

Helferfragebogen Viking-Triathlon 2020 – 14.06.

Bitte ausfüllen und senden an: sem², Ralf Krabbenhöft, Moordiek 18c, 24837 Schleswig, Fax: 04621-852386, per Mail: mail@viking-triathlon.com oder

Stadtmarketing Schleswig GmbH, Helge Schütze, Ilensee 4, 24837 Schleswig, mail@sm-sl.de

Fragen bitte an 0177-7479743

Persönliche Daten (alle Angaben freiwillig, die Daten werden natürlich nur im Zusammenhang mit der Durchführung des Triathlons verwendet (auch elektronisch gespeichert), aber NICHT an Dritte weitergegeben, z.B. Sponsoren, Datenschutzhinweise siehe www.viking-triathlon.com)

Vor-/Nachname _____

Geburtsdatum _____. _____. _____ **T-Shirt-Größe** _____

Straße, Nr. _____

PLZ Ort _____

Telefon _____

Mobil _____

E-Mail _____

Verein/ Gruppierung _____

Wunschstätigkeiten (Mehrfachnennung erwünscht. Bei der Einteilung der Aufgaben werden wir versuchen, die Wünsche zu berücksichtigen. Gelingt dies nicht, setzen wir voraus, dass dennoch dem Helfereinsatz nichts im Wege steht):

egal

Startnummernausgabe (Sa.)

Streckenposten (So.)

Zieleinlauf (So.)

Aufbau (vorrangig Sa., Rest So.)

Abbau (So.)

Wechselzone (Sa., So.)

Begleit-Motorrad (Rad, So.)

Begleit-Fahrrad (Lauf, So.)

Springer („Mädchen/Junge“ für alles)

Teilnehmer-Verpflegung (So.)

Helfer-Verpflegung (Sa.,So.)

Kinder-Animation

Fotograf

Info-Stand

Verkaufsstand

Belastung:

Verantwortung:

hoch (körperlich belastbar)

hoch (eigenverantwortlich (ab 18 J.), Gruppe leiten)

mittel (körperlich belastbar, Pausen müssen sein)

mittel (auf Anweisung, teils eigenverantwortlich)

niedrig (sitzende Tätigkeit)

niedrig (auf Anweisung)

- bitte wenden -

Einsatzort (hier kann die Gewichtung der Disziplinen angegeben werden (bitte als Schulnoten) oder aber auch ein konkreter Ort, z.B. Wendepunkt Nord, Straßename o.ä.):

egal Schwimmen Radfahren Laufen **konkreter Ort:** _____

Einsatzzeit (Ideal wäre es, wenn wir über die gesamte Zeit (sonntags) mit Ihnen/euch planen können. Das macht die Orga und den Ablauf der Veranstaltung einfacher. Sollte es dennoch nicht möglich sein, ein Einsatz aber gewünscht werden, bitte die Zeiten angeben. Einsatzzeit/-ort und Wunschtätigkeit können sich widersprechen, so dass nicht alles erfüllt werden kann.):

Sonntag, 14.06. volle Zeit ca.7- ca.12 Uhr ca.12- ca.17 Uhr _____

Gesamtdauer ca. 7-17 Uhr, je nach Aufgabe ist der Beginn früher oder später und damit nicht über die volle Dauer. Beispiel: Wenn alle die Fahrradrunden absolviert haben, muss die Strecke nicht mehr gesperrt sein! Wenn die eine Aufgabe erledigt ist, kann natürlich eine andere übernommen werden. Beispiel: Alle Athleten sind mit den Startnummern versorgt, am Ende des Triathlons könnten die Transponder eingesammelt werden.

im Vorfeld (Flyer + Plakat verteilen, Tombola-Preise einholen, Material einsammeln o.ä.)

Samstag, 13.06. (Aufbau Wechselzone, Zieleinlauf vorbereiten, Startunterlagen ausgeben)

Samstag, 13.06. volle Zeit ca.10- ca.14 Uhr ca.14- ca.18 Uhr _____

Nachbereitung (Material zurückbringen)

Anmerkungen (hier ist Platz für Ihre/eure Anregungen, Kritik):

Helfer erhalten als Dank für ihren Einsatz mindestens folgende Leistungen: Veranstaltungs-T-Shirt, Verpflegung + Getränke während des Einsatzes, gemeinsames Helferessen.

VIELEN DANK, dass ... Sie dabei sind ... du dabei bist!

- bitte wenden -